

СОГЛАСОВАНО:
на заседании профкома
протокол № _____ от _____ 2019
Председатель профкома

М.О. Чижова

« 01 » _____ 2019 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
СПб ГБУСОН «КЦСОН
Кировского района Санкт-Петербурга»

И.Б. Бойцова

« 01 » _____ 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ № 1

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов № 1 (далее – отделение) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района Санкт-Петербурга» (далее – учреждение), содержится за счет средств предусмотренных в бюджете Санкт-Петербурга, а также за счет поступлений от оказания учреждением услуг, относящихся в соответствии с Уставом учреждения к его основным видам деятельности.

1.2. Отделение расположено по адресу: Санкт-Петербург, пр. Стачек, д. 67, корп. 8.

1.3. Отделение не является юридическим лицом, филиалом, представительством, не имеет самостоятельного баланса, не имеет расчетного и иных счетов в банке.

1.4. Руководителем отделения является заведующий отделением, назначаемый приказом директора учреждения.

1.5. Ответственность за деятельность отделения несет заведующий отделением.

1.6. В своей работе отделение руководствуется Конституцией РФ, Законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, распоряжениями и инструкциями Комитета по социальной политике Правительства Санкт-Петербурга, распоряжениями районной администрации, приказами и распоряжениями директора учреждения, Уставом учреждения и настоящим Положением.

II. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Отделение предоставляет социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания свыше четырех часов в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 26.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», индивидуальной программой предоставления социальных услуг гражданина, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге».

2.2. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-правовые;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2.3. Категории граждан, имеющих право на получение социальных услуг в отделении:

- граждане пожилого возраста, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию, одиноко проживающие, одиноко проживающие супружеские пары;
- граждане пожилого возраста, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию, проживающие в семье;
- инвалиды трудоспособного возраста с множественными нарушениями развития;
- инвалиды трудоспособного возраста с нарушениями физического развития.

2.4. Перечень социальных услуг, предоставляемых получателю, определен индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Основанием для получения социальных услуг в отделении являются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (представителя);
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг через представителя);
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг гражданина, за исключением случая предоставления срочных социальных услуг;
- документы, необходимые для определения среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно (документы о составе семьи получателя социальных услуг, документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (супруга (супруги), родителей и несовершеннолетних детей, совместно проживающих с получателем социальных услуг).

3.2. Сотрудники отделения:

- изучив предоставленные получателем социальных услуг документы, готовят к заключению договор о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме с периодом пребывания свыше четырех часов, определяющий условия оказания услуг (бесплатно, за плату или частичную плату), с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Санкт-Петербурге, а также тарифов на социальные услуги;
 - предоставляют социальные услуги в соответствии с разделом II настоящего Положения;
 - при предоставлении социальных услуг соблюдают права человека, соблюдают положения кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.
- ведут учет оказанных услуг.

3.3. Получатель социальных услуг или его законный представитель заключает с учреждением договор о предоставлении социальных услуг, определяющий порядок предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг гражданина.

3.4. Основанием прекращения предоставления социальных услуг являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с программой и (или) истечение срока действия договора;
- нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) учреждения;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

IV. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с действующим законодательством.