

Приложение  
к приказу СПб ГБУСОН «КЦСОН  
Кировского района Санкт-Петербурга»  
от 16.01.2023 № 10

**ПЛАН**  
**работы по противодействию коррупции в**  
**СПб ГБУСОН «КЦСОН Кировского района Санкт-Петербурга» на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Предоставление директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Директор	Январь-апрель ежегодно
1.2	Организация и проведение антикоррупционного образования работников учреждения, относящихся к категории:		
1.2.1	Руководители	Начальник отдела кадров, юрисконсульт	1 раз в полугодие
1.2.2	Специалисты, служащие, рабочие		1 раз в полугодие
1.3	Организация обучения руководителей и работников учреждения по дополнительной профессиональной программе антикоррупционного образования	Начальник отдела кадров	В течение года, в соответствии с планом обучения
1.4	Организация работы по размещению в зданиях и помещениях: мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	Организационно-методическое отделение	Ежегодно, поддержание в актуальном состоянии

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия
1.5	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в учреждении	Директор, заместители директора	1 раз в полугодие при поступлении обращений
1.6	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в учреждении	Директор, начальник отдела кадров	1 раз в полугодие
<b>2. Организация работы</b>			
2.1	Проведение мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	В течении года
2.2	Осуществление анализа соответствия законодательству локальных нормативных актов, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Юрисконсульт аппарата	Ежегодно
2.3	Информирование администрации Кировского района обо всех случаях возбуждения в отношении работников учреждения уголовных дел коррупционной направленности	Директор	В течении 30 дней со дня возбуждения уголовного дела
2.4	Заслушивание на собрании трудовых коллективов всех случаев совершения работниками и руководителями коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	В течении года при выявлении фактов совершения коррупционных правонарушений
2.5	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Организационно-методическое отделение	Ежегодно
2.6	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения, в сети Интернет информации о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении посредством размещения в разделе «Противодействие коррупции» правовых актов, документов, отчетов, и других материалов в рамках действующего законодательства	Системный администратор	Ежеквартально

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия
<b>3. Оказание платных услуг</b>			
3.1	Осуществление контроля качества предоставляемых платных услуг клиентам	Заместители директора, комиссия по внутреннему контролю качества в учреждении	Ежеквартально
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения информации: о государственных услугах предоставляемых учреждением, о платных услугах оказываемых учреждением	Организационно-методическое отделение	I квартал ежегодно, в дальнейшем при изменении количества и стоимости оказываемых услуг