

Приложение
к приказу СПб ГБУСОН «КЦСОН
Кировского района Санкт-Петербурга»
от 21.12.2021 № 125

ПЛАН
работы по противодействию коррупции в
СПб ГБУСОН «КЦСОН Кировского района Санкт-Петербурга» на 2018-2022 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия
1.	Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в учреждении	Директор	Постоянно
2.	Предоставление директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Директор	Январь-апрель ежегодно
3.	Организация и проведение антикоррупционного образования работников учреждения, относящихся к категории:		
3.1.	Руководители	Начальник отдела кадров	1 раз в месяц
3.2.	Специалисты, служащие, рабочие		Ежеквартально
4.	Учет и рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в учреждении	Директор, заместители директора	При поступлении обращений
5.	Контроль за предоставлением платных услуг клиентам, состоящим на социальном обслуживании	Заместители директора	Ежемесячно

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия
6.	Предоставление сведений по показателям и информационным материалам антикоррупционного мониторинга	Начальник отдела кадров	По требованию
7.	Контроль за соблюдением Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Заместители директора	Постоянно
8.	Реализация в учреждении антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Заместители директора, начальник административного отдела	Постоянно
9	Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании учреждением средств бюджета Санкт-Петербурга:		
9.1.	Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в учреждение актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений	Директор, заместитель директора	При поступлении актов
9.2.	Реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников учреждения	Главный бухгалтер, начальник отдела кадров	Постоянно
9.3.	Мониторинг распределения средств, полученных учреждением за предоставление платных услуг	Главный бухгалтер	Ежеквартально
10.	Организация обучения руководителей и работников учреждения по дополнительной профессиональной программе антикоррупционного образования	Начальник отдела кадров	В течение года, в соответствии с планом обучения
11	Обеспечение работы по обновлению информации на интернет сайте учреждения	Начальник административного отдела	В течение года
12.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в учреждении с участием представителя администрации	Директор, начальник отдела кадров	1 раз в полугодие

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия
13.	Осуществление проверки расчетов взимания платы за предоставление социальных услуг	Директор, заместители директора	1 раз в квартал
14.	Осуществление проверки качества предоставляемых социальных услуг	Директор, заместители директора	1 раз в квартал
15.	Осуществление выборочной проверки основания взимания платы за предоставление социальных услуг	Директор, заместители директора	1 раз в квартал
16.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы по ведению личных дел сотрудников (актуализация сведений, предотвращение и урегулирование случаев конфликта интересов в учреждении)	Начальник отдела кадров	Постоянно
17.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере предоставления услуг	Директор, заместители директора	Постоянно
18.	Анализ штатной численности работников учреждения с учетом востребованности услуг и нормирования труда	Заместители директора, Начальник отдела кадров	До 01.09.2022
19.	Подведение итогов работы по противодействию коррупции в учреждении	Директор, заместители директора, начальник отдела кадров	Декабрь ежегодно