

ОТЧЕТ
о реализации Плана работы СПб ГБУСОН «КЦСОН Кировского района Санкт-Петербурга»
по противодействию коррупции на 2018-2022 годы
за 2020 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнение мероприятия
1.	Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в учреждении	Директор	Постоянно	Ежеквартально осуществляется контроль за выполнением Плана работы по противодействию коррупции в СПб ГБУСОН «КЦСОН Кировского района Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы», составляется отчет (март, июнь, сентябрь, декабрь).
2.	Предоставление директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Директор	Январь-апрель ежегодно	В соответствии с графиком представления руководителями подведомственных администрации Кировского района учреждений справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, директор учреждения предоставил сведения 28.02.2020.
3.	Организация и проведение антикоррупционного образования работников учреждения, относящихся к категории:			
3.1.	Руководители	Начальник отдела кадров	1 раз в месяц	Один раз в месяц в повестку дня совещания с руководителями вносится вопрос по формированию у руководителей структурных подразделений устойчивых навыков антикоррупционного поведения, путем ознакомления с положениями правовых актов Российской Федерации о

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнение мероприятия
				<p>противодействию коррупции, в целях последующего формирования данных навыков у работников, находящихся в их подчинении.</p> <p>В 2020 году совещания проводились: 15.01.2020; 19.02.2020; 06.03.2020. 14.07.2020; 20.08.2020; 23.09.2020. 13.10.2020; 17.11.2020; 08.12.202. проводились в дистанционном формате.</p>
3.2.	Специалисты, служащие, рабочие		Ежеквартально	<p>16.01.2020; 12.02.2020; 18.02.2020; 28.02.2020 - было проведено собрание работников структурных подразделений, в повестку которых был включен вопрос о результатах работы по исполнению Плана работы по противодействию коррупции в СПб ГБУСОН «КЦСОН Кировского района Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы».</p> <p>Во втором квартале 2020 года совещания проводились в дистанционном формате: 22.04.2020; 27.05.2020; 18.06.2020. В повестку были включены следующие вопросы: о мерах дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции, а также о персональной ответственности за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов; об итогах проведения расчетов взимания платы за</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнение мероприятия
				<p>предоставление социальных услуг в первом квартале 2020 года.</p> <p>В третьем квартале 2020 года совещания проводились в дистанционном формате: 20.07.2020; 21.08.2020; 14.09.2020. В повестку был включен вопрос об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.</p> <p>В четвертом квартале 2020 года совещания проводились с использованием виде-конференц-связи: 14.10.2020; 18.11.2020; 09.12.2020. В повестку был включен вопрос о результатах работы по исполнению Плана работы по противодействию коррупции в СПб ГБУСОН «КЦСОН Кировского района Санкт-Петербурга на 2018-2022 годы», а также рассматривался вопрос о возможных коррупционных проявлениях в сфере социального обслуживания.</p> <p>22.01.2020; 29.01.2020; 31.01.2020 проводилась техническая учеба в следующих структурных подразделениях: ОДП №1-3; ОВП; СРО. В повестку был включен вопрос о действиях гражданина в случае предложения или вымогательства взятки.</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнение мероприятия
				<p>24.09.2020; 25.09.2020 проводилась техническая учеба в следующих структурных подразделениях: ОДП №1-3; СДО №1-5; СРО; ОЭПП; ОССО. В повестку был включен вопрос о поведении гражданина при предложении или вымогательстве взятки.</p> <p>23.10.2020; 11.12.2020 проводилась техническая учеба в следующих структурных подразделениях: СДО №1-5; ОВП; ОДП №1-3.</p> <p>были даны разъяснения о недопущении при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p>
4.	Организация и проведение собрания руководителей структурных подразделений учреждения с участием представителя администрации	Директор	1 раз в полугодие	Проведено 25.06.2020, 22.12.2020.
5.	Учет и рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в учреждении	Директор, заместители директора	При поступлении обращений	Обращений не поступало
6.	Контроль за предоставлением платных услуг клиентам, состоящим на социальном обслуживании	Заместители директора	Ежемесячно	Оплата за услуги производится по квитанции в безналичной форме. Заведующий отделением формирует реестр граждан, получивших услуги на платной основе и передает его в бухгалтерию учреждения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнение мероприятия
7.	Предоставление сведений по показателям и информационным материалам антикоррупционного мониторинга	Начальник отдела кадров	По требованию	Сведения предоставлены за 2020 года.
8.	Контроль за соблюдением Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Заместители директора	Постоянно	При трудоустройстве все вновь принятые работники ознакамливаются с Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.
9.	Реализация в учреждении антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Заместители директора, начальник административного отдела	Постоянно	Закупка товаров, работ, услуг производится учреждением в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с соблюдением принципов открытости, прозрачности информации и обеспечения конкуренции. Жалоб на нарушение вышеуказанного закона при осуществлении закупок не поступало.
10	Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании учреждением средств бюджета Санкт-Петербурга:			
10.1.	Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в учреждение актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений	Директор, заместители директора	При поступлении актов	Не поступало

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнение мероприятия
10.2.	Реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников учреждения	Главный бухгалтер, начальник отдела кадров	Постоянно	Материальное стимулирование (премирование) работников производится в соответствии с Положением об оплате и стимулировании труда работников СПб ГБУСОН «КЦСОН Кировского района Санкт-Петербурга» от 29.04.2020, на основании решения комиссии по определению размеров выплат стимулирующего характера работникам учреждения по результатам работы в отчетном периоде в соответствии с показателями эффективности деятельности работников.
10.3.	Мониторинг распределения средств, полученных учреждением за предоставление платных услуг	Главный бухгалтер	Ежеквартально	Распределение средств, полученных учреждением за предоставление платных услуг, производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Контроль за принятыми обязательствами. Отчет об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности ежеквартальный.
11.	Организация обучения руководителей и работников учреждения по дополнительной профессиональной программе антикоррупционного образования	Начальник отдела кадров	В течение года, в соответствии с планом обучения	В соответствии с Планом повышения квалификации работников по дополнительной профессиональной программе антикоррупционного образования на 2020 год в текущем году запланировано обучение двух работников (работники из числа административно-управленческого и из числа основного персонала) во 2 и 4 квартале.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнение мероприятия
				<p>- Во 2 квартале повышение квалификации прошел заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов №10 в «Межрегиональной академии повышения квалификации» по курсу «Противодействие коррупции» в объеме 40 часов, регистрационный номер удостоверения 1112-1-КР-401/К-20 от 24.06.2020. В четвертом квартале повышение квалификации прошел юрисконсульт отдела закупок в «Межрегиональной академии повышения квалификации» по курсу «Противодействие коррупции» в объеме 40 часов, регистрационный номер удостоверения 2283-1-КР-40/К-20 от 27.11.2020.</p>
12	Обеспечение работы по обновлению информации на интернет сайте учреждения	Начальник административного отдела	В течение года	<p>На сайте «тцсо.рф» размещены:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции: <ul style="list-style-type: none"> -Федеральный закон. -Законодательство Санкт-Петербурга. -Иные правовые акты в сфере противодействия коррупции. - План работы СПб ГБУСОН «КЦСОН Кировского района Санкт-Петербурга» по противодействию коррупции на 2018-2022 годы. - Отчет о реализации Плана работы СПб ГБУСОН «КЦСОН Кировского района Санкт-Петербурга» по противодействию коррупции на 2018-2022 годы за 2018 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнение мероприятия
				<ul style="list-style-type: none"> - Отчет о реализации Плана работы СПб ГБУСОН «КЦСОН Кировского района Санкт-Петербурга» по противодействию коррупции на 2018-2022 годы за первый квартал 2019 года. - Отчет о реализации Плана работы СПб ГБУСОН «КЦСОН Кировского района Санкт-Петербурга» по противодействию коррупции на 2018-2022 годы за 2 квартал 2019 года. - Отчет о реализации Плана работы СПб ГБУСОН «КЦСОН Кировского района Санкт-Петербурга» по противодействию коррупции на 2018-2022 годы за 3 квартал 2019 года. - Отчет о реализации Плана работы СПб ГБУСОН «КЦСОН Кировского района Санкт-Петербурга» по противодействию коррупции на 2018-2022 годы за 2019 год. - Отчет о реализации Плана работы СПб ГБУСОН «КЦСОН Кировского района Санкт-Петербурга» по противодействию коррупции на 2018-2022 годы за первый квартал 2020 года. - Отчет о реализации Плана работы СПб ГБУСОН «КЦСОН Кировского района Санкт-Петербурга» по противодействию коррупции на 2018-2022 годы за второй квартал 2020 года. - Отчет о реализации Плана работы СПб ГБУСОН «КЦСОН Кировского района Санкт-Петербурга» по противодействию

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнение мероприятия
				<p>коррупции на 2018-2022 годы за) 2020 года. 2. Методические материалы. 3. Комиссия по противодействию коррупции: -Положение о комиссии. -Протоколы заседания Комиссии по противодействию коррупции в учреждении от 20.03.2019, 27.06.2019. 4. Обратная связь для сообщений о фактах коррупции. 5. Информационные материалы.</p>
13.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в учреждении	Директор, начальник отдела кадров	1 раз в полугодие	Заседание Комиссии проведено 25.06.2020; 22.12.2020.
14.	Осуществление проверки расчетов взимания платы за предоставление социальных услуг	Директор, заместители директора	1 раз в квартал	<p>В первом и втором квартале в учреждении была проведена проверка расчетов взимания платы за предоставление социальных услуг. Выявленные замечания устранены в ходе проверки. Копии акта проверок предоставлена в отдел социальной защиты населения администрации Кировского района Санкт-Петербурга. (периоды проверки 02.03.2020 -31.03.2020; 01.04.2020-25.06.2020).</p> <p>В третьем квартале также проведена проверка расчетов взимания платы за предоставление социальных услуг (периоды проверки с 01.07.2020 по 29.09.2020). Копии акта проверок предоставлена в отдел социальной защиты</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнение мероприятия
				<p>населения администрации Кировского района Санкт-Петербурга.</p> <p>В четвертом квартале проведена проверка расчетов взимания платы за предоставление социальных услуг (периоды проверки с 01.10.2020 по 22.12.2020). Выявленные замечания устранены в ходе проверки.</p> <p>Копия акта будет предоставлена в отдел социальной защиты населения администрации Кировского района Санкт-Петербурга.</p>
15.	Осуществление проверки качества предоставляемых социальных услуг	Директор, заместители директора	1 раз в квартал	<p>В первом квартале проводилась выборочная проверка отделений: отделение ОСОД 11. Проведена проверка составления индивидуальных программ предоставления социального обслуживания (далее - ИПСО) на соответствие оказанных услуг. Выявленные нарушения устранены.</p> <p>Во втором квартале проверены отделения СДО № 5 и СРО. Произведен телефонный опрос 27 получателей социальных услуг, претензий от получателей нет; Кодекс этики и служебного поведения работников соблюдается; жалоб от получателей социальных услуг нет.</p> <p>В третьем квартале проведена проверка отделения СДО № 1. Претензий от получателей нет; Кодекс этики и</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнение мероприятия
				<p>служебного поведения работников соблюдается; жалоб от получателей социальных услуг нет; служебная документация ведется надлежащим образом.</p> <p>В четвертом квартале проведена проверка отделений ОСОД №1-10; СОСМОД №1,2; СДО №3, СРО. Претензий от получателей нет;</p> <p>жалоб от получателей социальных услуг нет; служебная документация ведется надлежащим образом.</p>
16.	Осуществление выборочной проверки основания взимания платы за предоставление социальных услуг	Директор, заместители директора	1 раз в квартал	<p>В первом квартале в учреждение была проведена проверка расчетов взимания платы за предоставление социальных услуг. Отделения ОДП, ОВП, СРО в отделениях ОСОД и СОСМОД проверено 30 % договоров.</p> <p>Во втором квартале была проведена проверка расчетов взимания платы за предоставление социальных услуг. Отделения ОВП, в отделениях ОСОД и СОСМОД проверено 30% договоров.</p> <p>В третьем квартале проводилась проверка основания взимания платы за предоставление социальных услуг с гражданами, с которыми за период с июля 2020 по сентябрь 2020 были заключены договоры о предоставлении социальных услуг. Отделения ОДП, СРО (с 7 сентября</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнение мероприятия
				<p>по причине пандемии), ОВП, ОСОДы, СОСМОды.</p> <p>В четвертом квартале проведена проверка расчетов взимания платы за предоставление социальных услуг. Отделения ОДП, ОВП, СРО в отделениях ОСОД и СОСМОД проверено 30 % договоров.</p>
17.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы по ведению личных дел сотрудников (актуализация сведений, предотвращение и урегулирование случаев конфликта интересов в учреждении)	Начальник отдела кадров	Постоянно	Случаев конфликта интересов нет. Актуализация сведений проводится постоянно.
18.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере предоставления услуг	Директор, заместители директора	Постоянно	В учреждении проводится постоянный мониторинг изменений вносимых в законодательство в сфере предоставления услуг. В 2020 году было издано постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17 января 2020 года №8 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 №1283» в соответствии с которым учреждение предоставляет социальные услуги.
19.	Анализ штатной численности работников учреждения с учетом востребованности услуг и нормирования труда	Заместители директора, Начальник отдела кадров	До 01.12.2020	Штат учреждения укомплектован на 95% с учетом востребованности услуг и нормирования труда.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнение мероприятия
20.	Подведение итогов работы по противодействию коррупции в учреждении	Директор, заместители директора, начальник отдела кадров	Декабрь ежегодно	22.12. 2020 года.

Директор



И.Б.Бойцова