**ФОРМА**

**Договор №\_\_\_\_**

**о добровольческой деятельности**

Санкт-Петербург "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Кировского района Санкт-Петербурга», в лице директора Бойцовой Ирины Борисовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Центр», с одной стороны, и

гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Доброволец», с другой стороны (далее Стороны), заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Взаимодействие Центра и Добровольца в сфере оказания услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам с целью повышения качества их жизни.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Центр является государственным бюджетным учреждением социального обслуживания населения, целью деятельности которого в соответствии с нормативными правовыми актами и учредительными документами является социальное обслуживание граждан пожилого возраста, граждан без определенного места жительства (бездомных), инвалидов.

2.2. Доброволец - гражданин, безвозмездно осуществляющий деятельность в интересах других людей или общества в целом.

2.3. Благополучатель - лицо, в чьих интересах осуществляет свою безвозмездную деятельность доброволец.

2.4. Координатор добровольцев Центра – сотрудник Центра, осуществляющий связь между благополучателем и добровольцем, контроль за выполнением работ (оказанием услуг) добровольцем.

2.5. Настоящий договор заключается с целью развития и поддержки добровольческой деятельности, опирающейся на взаимодействие государственных органов власти и учреждений, некоммерческих организаций и коммерческих компаний, на мобилизацию и консолидацию государственных, общественных и частных ресурсов, в том числе добровольческих, направленную на решение социально-значимых задач.

**3. ПРАВА**

3.1.Доброволец имеет право:

3.1.1. Получать информацию о деятельности Центра, его структуре, предоставляемых услугах.

3.1.2. Посещать мероприятия, организуемые и проводимые Центром;

3.1.3. Получать от координатора добровольцев Центра – Степановой Натальи Викторовны, тел. 364-46-41 информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.4. Получать и выполнять задания, полученные от координатора добровольцев Центра;

3.1.5. Иметь возможность высказывать свои замечания, предложения по оптимизации работы координатора добровольцев Центра и улучшения качества предоставления услуг клиентам Центра.

3.2. Центр имеет право:

3.2.1. Выбирать из числа добровольцев исполнителя для выполнения тех или иных заданий (Приложение № 2 к настоящему договору).

3.2.2.Отказывать добровольцу в участии в мероприятиях Центра в связи с нарушением установленных Центром Правил поведения добровольцев (Приложение № 1 к настоящему договору).

3.2.3. Отслеживать качество выполнения Добровольцем заданий полученных от координатора добровольцев Центра.

1. **ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Доброволец обязан:

4.1.1. Принимать участие в мероприятиях, проводимых Центром направленных на улучшение качества жизни граждан пожилого возраста.

4.1.2. Согласовывать все свои действия с координатором добровольцев Центра, указанном в п. 3.1.3 Договора.

4.1.3. Не посещать клиентов Центра без предварительного согласования с координатором работы добровольцев. Не передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

4.1.4. При общении с клиентом Центра придерживаться общепринятых норм поведения.

4.1.5. Соблюдать Правила поведения добровольцев (Приложение № 1 к настоящему договору).

4.1.6. Не разглашать конфиденциальную информацию, персональные данные благополучателя. Не использовать в личных интересах сведения, полученные в результате осуществления добровольческой деятельности.

4.1.7. Качественно и в установленный Центром срок выполнять порученные задания. Бережно относиться к имуществу благополучателя (Приложение № 2 к настоящему договору).

4.1.8. Своевременно представлять отчет о проделанной работе и полученных результатах.

* 1. Центр обязан:
     1. Давать четкое описание задания добровольцу.
     2. Предоставлять добровольцу необходимую информацию для осуществления добровольческой деятельности.
     3. Организовывать обучение добровольцев для качественного выполнения добровольческой деятельности.
     4. Уважать способности, честь и индивидуальные возможности Добровольца.
     5. Проводить собрания добровольцев с целью координации работы, обмена опытом, проведения супервизий.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность при неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по настоящему Договору.

5.2. Доброволец несет ответственность за разглашение конфиденциальной информации, персональных данных клиента, а также за использование в личных интересах сведений, полученных в результате осуществления добровольческой деятельности.

5.3. Доброволец несет ответственность за нанесение материального и иного ущерба благополучателю в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Доброволец несет ответственность за осуществление противозаконных действий в отношении благополучателя в соответствии с действующим законодательством.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Договор заключен сроком на один год и начинает действовать с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

6.2. Споры, возникающие между Сторонами, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.4. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, считается действительной, если она оформлена в письменной форме в виде соответствующего дополнения к настоящему Договору и подписана надлежащем образом обеими Сторонами.

1. **ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

7.1. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:

Приложение 1 - Правила поведения Добровольцев;

Приложение 2 – Перечень оказываемых услуг (выполняемых работ).

**ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

Центр: Доброволец:

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное**

|  |  |
| --- | --- |
| **Фамилия** |  |
| **Имя** |  |
| **Отчество** |  |
| **Дата рождения** |  |
| **Паспорт серия** | **№** |
| **Выдан** |  |
|  |
| **Дата выдачи** |  |
| **Адрес** |  |
|  |
| **Телефон** |  |
| **E-mail** |  |
| **Доброволец:** | **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

**учреждение социального обслуживания населения**

**«Комплексный центр социального обслуживания**

**населения Кировского района Санкт-Петербурга»**

**198097, С-Пб, Огородный пер. д.30, лит.А**

**Тел./факс 746-59-43**

**ИНН 7805045462**

**Лицевой счет в комитете финансов 0521012**

**КПП 780501001**

**ОКПО 39423314**

**ОКОНХ 97800**

**E-mail: gutcso@gmail.com**

**Директор СПб ГБУСОН**

**«КЦСОН Кировского района Санкт-Петербурга»:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**И.Б.Бойцова** /