

**Правила внутреннего распорядка
отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста
и инвалидов №3 (ОДП№3)**

1. Распорядок дня ОДП № 3 (далее – отделения):

- 9.00 – начало работы Отделения
- 9.15 - 9.45 – регистрация посетителей
- 9.45 - 10.45 – завтрак
- 10.45 - 12.30 – проведение плановых культурно-досуговых мероприятий
- 12.30 -13.30 – обед
- 13.30 -15.00 – проведение плановых культурно-досуговых мероприятий
- 15.00 -17.30 – занятия по интересам
- 17.30 – завершение работы Отделения

2. Клиент обязан:

- в гардеробе оставлять верхнюю одежду, головные уборы и надевать сменную обувь;
- соблюдать чистоту и порядок в помещениях, коридорах, туалетах;
- соблюдать распорядок дня Отделения;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Отделения;
- в случае возникновения потребности в использовании аудио-, видео - и другой аппаратуры, а также компьютерной техники, обращаться к работникам Отделения;
- соблюдать общественный порядок;
- принимать пищу только в специально отведенном для этого месте;
- уважительно относиться к окружающим;
- на занятиях/мероприятиях соблюдать уважительное отношение к ведущему занятию/мероприятию и к другим посетителям (не шуметь, не перебивать, вовремя приходить на занятия и др.)
- после окончания занятия/мероприятия расставлять по порядку мебель;
- бережно относиться к предоставленному учреждением транспортному средству для выездных мероприятий;
- при возникновении конфликтных ситуаций проявлять терпимость в процессе их разрешения;
- незамедлительно информировать работников Отделения о нарушениях настоящих правил другими посетителями.

3.Клиенту категорически запрещается:

- выносить еду и забирать чужую порцию без согласия на это буфетчика;
- входить в помещение столовой с сумками;
- в период пребывания в Отделении, самостоятельно посещать помещения, занимаемые другими структурными подразделениями учреждения;
- находится в состоянии алкогольного опьянения;
- курить, употреблять спиртные напитки в помещениях, занимаемых структурными подразделениями учреждения;
- самостоятельно переносить мебель и оборудование Отделения в другое помещение или выносить его на улицу;
- портить имущество Отделения;
- мешать окружающим во время настольных игр;
- покидать Отделение в непредусмотренное для этого время, без предупреждения об уходе заведующего Отделением или другого сотрудника Отделения;
- самостоятельно уходить во время выездного мероприятия без предупреждения об этом сопровождающего.